

L'Office de Tourisme de la Baie de Quiberon recrute un.e Assistant.e chargé.e de projet événementiel H/F - STAGE - 6 Mois (Avril-Septembre 2025)

Description du poste

Résumé du poste :

En votre qualité de stagiaire assistant(e) chargé de projet événementiel, vous accompagnerez l'équipe événementielle dans leurs missions au quotidien, et notamment sur un événement grand public qui aura lieu du 19 au 21 septembre 2025. Vous serez en charge en amont et pendant du bon déroulement des opérations événementielles (grand public, prestataires, partenaires). Vous aiderez à la planification et à la réalisation des différentes opérations pour la bonne réussite de cette manifestation.

Missions principales :

- **Déploiement des opérations événementielles :** Participation à la conduite opérationnelle de la manifestation.
- **Relations avec les parties prenantes :** Aide à la coordination avec les différentes parties prenantes et prestataires.
- **Coordination des équipes :** Assurer la liaison et la coordination avec les bénévoles et autres parties prenantes pour garantir la bonne exécution des opérations lors de l'événement
- **Soutien à la communication :** Garantir la bonne visibilité de l'événement auprès du grand public

Profil recherché :

Formation :

Étudiant(e) en gestion de projet événementiel.

Qualités requises :

- Bonne capacité d'organisation et gestion des priorités.
- Esprit de synthèse, rigueur et organisation
- Capacité à travailler en équipe tout en étant autonome dans l'exécution des missions.
- Créativité

- Facilités avec les réseaux sociaux et la rédaction de contenus
- Aisance relationnelle

Compétences techniques :

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- Connaissance des outils de gestion de projet et de planification.
- Permis B

Lieu de Travail :

Siège de l'Office de Tourisme – 31 avenue de l'Océan – 56340 PLOUHARNEL

Candidature :

Envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à m.lefrancois@baiedequiberon.bzh